


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
КАМАЛОВ РУСТАМ РАШИДОВИЧ**

УТВЕРЖДАЮ


_____/Камалов Р.Р./
«04» мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Челябинск,
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Индивидуального предпринимателя Камалова Рустама Рашидовича (далее – ИП) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определения эффективности работы педагогического коллектива;
- установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденных ИП.

2.2. Обучение проводится в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах.

2.4. Обучение у ИП ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

2.6. Устанавливается следующий основной вид учебных занятий: лекции, видеолекции, подкасты, практические занятия, самостоятельная работа посредством образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

2.6.1. Образовательная деятельность обучающихся в электронной информационно-образовательной среде направлена на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества.

2.6.2. Текущий контроль результатов обучающихся происходит по итогам выполнения обучающимися самостоятельной работы после прохождения каждого занятия в письменной или устной форме.

2.6.3. Для оценки обучающимися своих навыков и возможности корректировки в процессе обучения, обучающемуся предоставляются материалы для практических заданий.

2.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для всех обучающихся.

2.8. Занятия в объединениях не предусмотрены.

2.9. Для определения уровня и качества обучения проводится промежуточная аттестация.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока образовательной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренным образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации – оценить работу обучающегося за определенный период, полученные им теоретические знания, развитие мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, который оценивается в недифференцируемой форме.

3.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием, составленным в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется учебными программами.

3.5. Промежуточная аттестация может состоять из одного или нескольких этапов и проводиться в виде тестирования, выполнения практического(-их) задания(ий) и др.

3.6. Результаты промежуточной аттестации педагог оценивает по критериям, установленным конкретной образовательной программой.

3.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом, ведущим занятия в данной учебной группе.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ИП создается комиссия.

3.13.1. Комиссия создаётся приказом ИП из работников ИП в количестве не менее 3 (трёх) человек.

3.13.2. Комиссия включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.13.3. Комиссию возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.13.4. По результатам аттестации оформляется ведомость промежуточной аттестации. В ведомость при проведении выставляется результат: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (в случае, если следующий курс предусмотрен ИП).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ИП и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ИП и решаются ИП индивидуально в каждом конкретном случае.